

# Regulamin współpracy

*Your Path Academy*



YOUR PATH  
ACADEMY

<b>Misja Your Path Academy</b>	3
§1 Pojęcia ogólne	4
§2 Udział w zajęciach	4
§3 Płatności i opłaty	7
§4 Rozwiązanie współpracy	8
§5 Ochrona danych osobowych	8
§6 Postanowienia końcowe	9

## Misja Your Path Academy

Witamy w **Your Path Academy** – miejscu, gdzie wiedza i rozwój stają się priorytetem. Celem Your Path Academy nie jest jedynie “wysyłanie ludzi na studia za granicą”. Misją YPA jest doprowadzenie Podopiecznych do najwyższego poziomu motywacji i mobilizacji do działania, inspirowanie ich do przekraczania osiągnięć ich mentorów oraz wspieranie w rozwoju i wykorzystaniu ich pełnego potencjału. Naszym zadaniem jest, aby nasi Mentees, kończąc współpracę z nami, dostali się na wymarzone studia, znaleźli i zrozumieli swoją życiową ścieżkę oraz stali się prawdziwymi liderami, osiągając sukcesy i realizując swoje życiowe cele. Ponadto, chcemy przygotować ich do dorosłości poprzez kompleksowy mentoring - od aplikacji, przez wsparcie przed rozpoczęciem studiów, po doradztwo mieszkaniowe. Dążymy do tego, by każdy absolwent Your Path Academy stał się życiowym zwycięzcą – osobą odnoszącą sukcesy i przygotowaną na wyzwania dorosłości.

W naszej pracy kierujemy się następującymi zasadami:

- **Jakość i profesjonalizm:** zapewniamy najwyższej jakości usługi edukacyjne, dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego ucznia.
- **Zaangażowanie i odpowiedzialność:** wspieramy uczniów z pełnym zaangażowaniem, jednocześnie oczekując od nich odpowiedzialnego podejścia do nauki.
- **Transparentność i jasne zasady:** wszystkie zasady współpracy, w tym obowiązki i prawa uczniów oraz Mentorów/Tutorów, są jasno określone w niniejszym regulaminie.

**Naszym celem jest nie tylko przekazywanie wiedzy, ale także budowanie relacji opartych na wzajemnym szacunku i zrozumieniu.** Wierzymy, że dzięki naszemu zaangażowaniu, uczniowie będą mogli osiągnąć swoje cele edukacyjne i życiowe.

## § 1

### Pojęcia ogólne

1. **Organizator** – firma Your Path Academy sp. z.o.o. jako dostawca i koordynator profesjonalnych usług edukacyjnych.
2. **Mentoring Aplikacyjny** – usługa pomocy w procesie aplikacji na studia, obejmująca całościowe doradztwo, wsparcie, monitorowanie i pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych.
3. **Korepetycje International Baccalaureate (IB)** – usługi edukacyjne związane z przygotowaniem do egzaminów programu IB.
4. **Podopieczny/Podopieczna** – osoba korzystająca z usług Organizatora, uczestnicząca w programie mentoringowym lub korepetycjach.
5. **Mentor/Tutor** – specjalista prowadzący zajęcia w ramach usług firmy, odpowiedzialny za przekazywanie wiedzy i wsparcie edukacyjne.
6. **Rodzic/Opiekun** – osoba prawnie odpowiedzialna za Podopiecznego, uczestnicząca w procesie edukacyjnym.
7. **Opiekun Your Path Academy** – pracownik Organizatora koordynujący usługi, będący punktem kontaktowym dla Rodzica/Opiekuna/Podopiecznego i jego bezpośrednim opiekunem z ramienia Organizatora.

## § 2

### Udział w zajęciach

#### 1. Rezerwacja, planowanie i forma zajęć:

- a. Termin realizacji (od kiedy do kiedy zajęcia są realizowane), tygodniowy wymiar godzinowy, wybrany Mentor/Tutor, rodzaj zajęć (korepetycje IB, Mentoring, inne usługi), ustalane są na początku współpracy, po lekcji testowej, z Opiekunem Your Path Academy w formie dokumentowej (mail), którą potwierdza Rodzic/Opiekun.
- b. Na prośbę Rodzica/Opiekuna istnieje możliwość modyfikacji wymiaru godzin w trakcie ich realizacji. Wymaga to potwierdzenia mailowego z Opiekunem Your Path Academy.
- c. Podopieczny zobowiązuje się brać udział w zajęciach w godzinach ustalonych w przyjętym harmonogramie pracy z Mentorem/Tutorem. Harmonogram, w zależności od potrzeb Podopiecznego i możliwości Mentora/Tutora ustalany jest z tygodniowym lub dłuższym wyprzedzeniem.
- d. W każdym tygodniu łącznie liczba godzin zajęć z Podopiecznym musi odpowiadać liczbie godzin potwierdzonych mailowo z Rodzicem/Opiekunem na początku współpracy.
- e. Zajęcia prowadzone są w formie online za pomocą platformy wybranej w zależności od preferencji Podopiecznego i Mentora/Tutora.
- f. W przypadku nieustalenia z Mentorem/Tutorem terminów zajęć na kolejny tydzień, odpowiadających liczbie godzin ustalonej współpracy (punkt 1a), Podopieczny/Rodzic/Opiekun zobowiązany jest poinformować o tym swojego Opiekuna Your Path Academy.

## 2. Zmiany i odwoływanie zajęć:

- a. W przypadku potrzeby przeniesienia/anulowania zajęć, Podopieczny/Rodzic/Opiekun może to zrobić najpóźniej do godziny 16:00 (UTC) dnia poprzedzającego zajęcia . W przeciwnym wypadku, nie zostanie zwolniony z opłaty za anulowane zajęcia.
- b. Zajęcia anulowane wcześniej niż 24 godziny przed terminem ich odbycia, muszą być odrobione w najbliższym możliwym terminie.
- c. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć, możliwe jest odwołanie nie więcej niż 2h zajęć podczas terminu realizacji zajęć (punkt 1a). W przypadku odwołania ponad 2h, Your Path Academy zastrzega sobie prawo do naliczenia pełnych opłat za niezrealizowane godziny. W przypadku wykupionego kursu godziny z kursu należy zrealizować do ustalonego przez strony terminu.
- d. Odpowiedzialność za regularne uczestnictwo w zajęciach spoczywa na Podopiecznym/Rodzicu/Opiekunie.
- e. W przypadku skrócenia długości konkretnych zajęć na prośbę Rodzica/Opiekuna/Podopiecznego kwota wynagrodzenia płaconego z tytułu zajęć pozostaje bez zmian.
- f. Powyższe postanowienia nie obowiązują w przypadku wypadków, zdarzeń losowych oraz chorób udokumentowanych odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi zgodnymi z przepisami polskiego Kodeksu Pracy. Niemniej Rodzic/Opiekun/Podopieczny obowiązany jest poinformować Organizatora o nieobecności na zajęciach możliwie jak najszybciej.
- g. Mentorowi/Tutorowi przysługuje prawo przełożenia zajęć poprzez informację dokumentową (wiadomość e-mail), najpóźniej do godziny 16:00 dnia poprzedzającego zajęcia.
- h. Mentor/Tutor ma prawo do przełożenia maksymalnie 20% zajęć miesięcznie.

- i. W przypadku nieprawidłowego odwołania zajęć przez Mentora/Tutora jest on zobowiązany do odrobienia ich w najbliższym możliwym terminie oraz dodatkowo przeprowadzenia 1h zajęć nieodpłatnie.
  - j. **Informacje o postępie:** Rodzic/Opiekun Prawny Uczestnika ma prawo do uzyskania od Organizatora informacji odnośnie postępów swojego dziecka w nauce w dowolnym momencie trwania współpracy.
3. **Odpowiedzialność za rezultat testów / aplikacji na uczelnie:** Your Path Academy Sp. z o.o. nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultat, w szczególności za wynik postępowań rekrutacyjnych, w których bierze udział Podopieczny, a także uzyskiwane przez Podopiecznego oceny w szkołach lub placówkach edukacyjnych oraz wyniki egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.

### § 3

#### Płatności i opłaty

1. Organizator zobowiązuje się do wystawienia faktury za zajęcia odbyte w danym miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca.
2. Należność za zajęcia należy uiścić do 7 dni od daty wystawienia faktury przez Organizatora przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nie przyznania rabatu na następne zajęcia oraz natychmiastowe zaprzestanie prowadzenia zajęć z Podopiecznym w przypadku nieotrzymania płatności za zajęcia do 7 dni od daty wystawienia faktury.
4. Cena za każde zajęcia ustalana i potwierdzana jest indywidualnie z Opiekunem Your Path Academy w zależności od rodzaju usługi i terminu realizacji zajęć.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty za godziny pracy offline mentora/tutora w przypadku, gdy spotkanie nie może się odbyć, a niezbędne jest przygotowanie materiałów lub dokumentów, związanych z osiągnięciem wyznaczonych celów edukacyjnych.
6. Dodatkowe ustalenia dot. płatności (w tym m.in. waluta płatności, bonusy, raty itp.) ustalane i potwierdzane są każdorazowo indywidualnie z Opiekunem Your Path Academy na początku współpracy w formie dokumentowej (wiadomość e-mail).
7. W przypadku zmniejszenia względem pierwotnych ustaleń liczby uniwersytetów i krajów, do których aplikuje Podopieczny (§1 punkt 1a), cena usługi mentoringu nie ulega zmianie.
8. W przypadku chęci zmniejszenia liczby godzin zajęć względem pierwotnych ustaleń (§1 punkt 1a), Organizator ma prawo zrobić to z miesięcznym okresem karencji, w czasie którego Podopieczny realizuje zajęcia w ramach umówionego pierwotnie wymiaru godzinowego.
9. Okres rozliczeniowy trwa od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.

#### **§ 4**

##### **Rozwiązanie współpracy**

1. Współpraca zostaje zawarta na czas określony i może być zakończona przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Z zastrzeżeniem, że jest możliwe zrezygnowanie po pierwszych zajęciach bez okresu wypowiedzenia. Te warunki nie obowiązują przy kursach grupowych, gdy współpraca zostaje zawarta, nie ma możliwości rezygnacji z usługi.
2. Wypowiedzenie składa się w formie dokumentowej (wiadomość e-mail) do Opiekuna Your Path Academy na jego adres mailowy, podany przy



potwierdzaniu współpracy (§1 punkt 1a).

3. Rodzic/Opiekun/Podopieczny rezygnujący z zajęć zobowiązany jest do uregulowania wszystkich należnych płatności najpóźniej 7 dni od wystawienia faktury.

## § 5

### Ochrona danych osobowych

1. Firma zobowiązuje się do ochrony danych osobowych klientów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Szczegółowe przepisy dot. polityki prywatności reguluje Polityka Prywatności Your Path Academy dostępna pod adresem: <https://yourpath.academy/polityka-prywatnosci/>.
3. Szczegółowe przepisy dot. RODO reguluje Polityka RODO Your Path Academy dostępna pod adresem: <https://yourpath.academy/obowiazek-informacyjny-rod0/>.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Rozpoczęcie zajęć w Your Path Academy jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
3. Wszelkie spory dotyczące egzekwowania Regulaminu strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia między stronami wszelkie spory będą rozwiązywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.