

Regulamin współpracy

Your Path Academy

Misja Your Path Academy	3
§1 Pojęcia ogólne	4
§2 Udział w zajęciach	4
§3 Płatności i opłaty	7
§4 Rozwiązanie współpracy	8
§5 Ochrona danych osobowych	8
§6 Postanowienia końcowe	9

Misja Your Path Academy

Witamy w **Your Path Academy** – miejscu, gdzie wiedza i rozwój stają się priorytetem. Celem Your Path Academy nie jest jedynie “wysyłanie ludzi na studia za granicą”. Misją YPA jest doprowadzenie Podopiecznych do najwyższego poziomu motywacji i mobilizacji do działania, inspirowanie ich do przekraczania osiągnięć ich mentorów oraz wspieranie w rozwoju i wykorzystaniu ich pełnego potencjału. Naszym zadaniem jest, aby nasi Mentees, kończąc współpracę z nami, dostali się na wymarzone studia, znaleźli i zrozumieli swoją życiową ścieżkę oraz stali się prawdziwymi liderami, osiągając sukcesy i realizując swoje życiowe cele. Ponadto, chcemy przygotować ich do dorosłości poprzez kompleksowy mentoring - od aplikacji, przez wsparcie przed rozpoczęciem studiów, po doradztwo mieszkaniowe. Dążymy do tego, by każdy absolwent Your Path Academy stał się życiowym zwycięzcą – osobą odnoszącą sukcesy i przygotowaną na wyzwania dorosłości.

W naszej pracy kierujemy się następującymi zasadami:

- **Jakość i profesjonalizm:** zapewniamy najwyższej jakości usługi edukacyjne, dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego ucznia.
- **Zaangażowanie i odpowiedzialność:** wspieramy uczniów z pełnym zaangażowaniem, jednocześnie oczekując od nich odpowiedzialnego podejścia do nauki.
- **Transparentność i jasne zasady:** wszystkie zasady współpracy, w tym obowiązki i prawa uczniów oraz Mentorów/Tutorów, są jasno określone w niniejszym regulaminie.

Naszym celem jest nie tylko przekazywanie wiedzy, ale także budowanie relacji opartych na wzajemnym szacunku i zrozumieniu. Wierzymy, że dzięki naszemu zaangażowaniu, uczniowie będą mogli osiągnąć swoje cele edukacyjne i życiowe.

§ 1

Pojęcia ogólne

1. **Organizator** – firma Your Path Academy sp. z.o.o. jako dostawca i koordynator profesjonalnych usług edukacyjnych.
2. **Mentoring Aplikacyjny** – usługa pomocy w procesie aplikacji na studia, obejmująca całościowe doradztwo, wsparcie, monitorowanie i pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych.
3. **Korepetycje International Baccalaureate (IB)** – usługi edukacyjne związane z przygotowaniem do egzaminów programu IB.
4. **Podopieczny/Podopieczna** – osoba korzystająca z usług Organizatora, uczestnicząca w programie mentoringowym lub korepetycjach.
5. **Mentor/Tutor** – specjalista prowadzący zajęcia w ramach usług firmy, odpowiedzialny za przekazywanie wiedzy i wsparcie edukacyjne.
6. **Rodzic/Opiekun** – osoba prawnie odpowiedzialna za Podopiecznego, uczestnicząca w procesie edukacyjnym.
7. **Opiekun Your Path Academy** – pracownik Organizatora koordynujący usługi, będący punktem kontaktowym dla Rodzica/Opiekuna/Podopiecznego i jego bezpośrednim opiekunem z ramienia Organizatora.

§ 2

Udział w zajęciach

1. **Rezerwacja, planowanie i forma zajęć:**
 - a. Termin realizacji (od kiedy do kiedy zajęcia są realizowane), tygodniowy wymiar godzinowy, wybrany Mentor/Tutor, rodzaj zajęć (korepetycje IB, Mentoring, inne usługi), ustalane są na początku współpracy, po lekcji

testowej, z Opiekunem Your Path Academy w formie dokumentowej (mail), którą potwierdza Rodzic/Opiekun.

- b. Na prośbę Rodzica/Opiekuna istnieje możliwość modyfikacji wymiaru godzin w trakcie ich realizacji. Wymaga to potwierdzenia mailowego z Opiekunem Your Path Academy.
- c. Podopieczny zobowiązuje się brać udział w zajęciach w godzinach ustalonych w przyjętym harmonogramie pracy z Mentorem/Tutorem. Harmonogram, w zależności od potrzeb Podopiecznego i możliwości Mentora/Tutora ustalany jest z tygodniowym lub dłuższym wyprzedzeniem.
- d. W każdym tygodniu łączna liczba godzin zajęć z Podopiecznym musi odpowiadać liczbie godzin potwierdzonych mailowo z Rodzicem/Opiekunem na początku współpracy.
- e. Zajęcia prowadzone są w formie online za pomocą platformy wybranej w zależności od preferencji Podopiecznego i Mentora/Tutora.
- f. W przypadku nieustalenia z Mentorem/Tutorem terminów zajęć na kolejny tydzień, odpowiadających liczbie godzin ustalonej współpracy (punkt 1a), Podopieczny/Rodzic/Opiekun zobowiązany jest poinformować o tym swojego Opiekuna Your Path Academy.

2. Zmiany i odwoływanie zajęć:

- a. W przypadku potrzeby przeniesienia/anulowania zajęć, Podopieczny/Rodzic/Opiekun może to zrobić najpóźniej do godziny 16:00 (UTC) dnia poprzedzającego zajęcia. W przeciwnym wypadku, nie zostanie zwolniony z opłaty za anulowane zajęcia.
- b. Zajęcia anulowane wcześniej niż 24 godziny przed terminem ich odbycia, muszą być odrobione w najbliższym możliwym terminie.
- c. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć, możliwe jest odwołanie nie

więcej niż 2h zajęć podczas terminu realizacji zajęć (punkt 1a). W przypadku odwołania ponad 2h, Your Path Academy zastrzega sobie prawo do naliczenia pełnych opłat za niezrealizowane godziny. W przypadku wykupionego kursu godziny z kursu należy zrealizować do ustalonego przez strony terminu.

- d. Odpowiedzialność za regularne uczestnictwo w zajęciach spoczywa na Podopiecznym/Rodzicu/Opiekunie.
- e. W przypadku skrócenia długości konkretnych zajęć na prośbę Rodzica/Opiekuna/Podopiecznego kwota wynagrodzenia płaconego z tytułu zajęć pozostaje bez zmian.
- f. Powyższe postanowienia nie obowiązują w przypadku wypadków, zdarzeń losowych oraz chorób udokumentowanych odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi zgodnymi z przepisami polskiego Kodeksu Pracy. Niemniej Rodzic/Opiekun/Podopieczny obowiązany jest poinformować Organizatora o nieobecności na zajęciach możliwie jak najszybciej.
- g. Mentorowi/Tutorowi przysługuje prawo przełożenia zajęć poprzez informację dokumentową (wiadomość e-mail), najpóźniej do godziny 16:00 dnia poprzedzającego zajęcia.
- h. Mentor/Tutor ma prawo do przełożenia maksymalnie 20% zajęć miesięcznie.
- i. W przypadku nieprawidłowego odwołania zajęć przez Mentora/Tutora jest on zobowiązany do odrobienia ich w najbliższym możliwym terminie oraz dodatkowo przeprowadzenia 1h zajęć nieodpłatnie.
- j. **Informacje o postępie:** Rodzic/Opiekun Prawny Uczestnika ma prawo do uzyskania od Organizatora informacji odnośnie postępów swojego dziecka w nauce w dowolnym momencie trwania współpracy.

3. **Odpowiedzialność za rezultat testów / aplikacji na uczelnie:** Your Path Academy Sp. z.o.o. nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultat, w szczególności za wynik postępowań rekrutacyjnych, w których bierze udział Podopieczny, a także uzyskiwane przez Podopiecznego oceny w szkołach lub placówkach edukacyjnych oraz wyniki egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.

§ 3

Płatności i opłaty

1. Organizator zobowiązuje się do wystawienia faktury za zajęcia odbyte w danym miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca.
2. Należność za zajęcia należy uiścić do 7 dni od daty wystawienia faktury przez Organizatora przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania rabatu na następne zajęcia oraz natychmiastowe zaprzestanie prowadzenia zajęć z Podopiecznym w przypadku nieotrzymania płatności za zajęcia do 7 dni od daty wystawienia faktury.
4. Cena za każde zajęcia ustalana i potwierdzana jest indywidualnie z Opiekunem Your Path Academy w zależności od rodzaju usługi i terminu realizacji zajęć.
5. Dodatkowe ustalenia dot. płatności (w tym m.in. waluta płatności, bonusy, raty itp.) ustalane i potwierdzane są każdorazowo indywidualnie z Opiekunem Your Path Academy na początku współpracy w formie dokumentowej (wiadomość e-mail).
6. W przypadku zmniejszenia względem pierwotnych ustaleń liczby uniwersytetów i krajów, do których aplikuje Podopieczny (§1 punkt 1a), cena usługi mentoringu nie ulega zmianie.

7. W przypadku chęci zmniejszenia liczby godzin zajęć względem pierwotnych ustaleń (§1 punkt 1a), Organizator ma prawo zrobić to z miesięcznym okresem karencji, w czasie którego Podopieczny realizuje zajęcia w ramach umówionego pierwotnie wymiaru godzinowego.

§ 4

Rozwiązanie współpracy

1. Współpraca zostaje zawarta na czas określony i może być zakończona przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Z zastrzeżeniem, że jest możliwe zrezygnowanie po pierwszych zajęciach bez okresu wypowiedzenia. Te warunki nie obowiązują przy kursach grupowych, gdy współpraca zostaje zawarta, nie ma możliwości rezygnacji z usługi.
2. Wypowiedzenie składa się w formie dokumentowej (wiadomość e-mail) do Opiekuna Your Path Academy na jego adres mailowy, podany przy potwierdzaniu współpracy (§1 punkt 1a).
3. Rodzic/Opiekun/Podopieczny rezygnujący z zajęć zobowiązany jest do uregulowania wszystkich należnych płatności najpóźniej 7 dni od wystawienia faktury.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Firma zobowiązuje się do ochrony danych osobowych klientów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Szczegółowe przepisy dot. polityki prywatności reguluje Polityka Prywatności Your Path Academy dostępna pod adresem: <https://yourpath.academy/polityka-prywatnosci/>.

3. Szczegółowe przepisy dot. RODO reguluje Polityka RODO Your Path Academy dostępna pod adresem:
<https://yourpath.academy/obowiazek-informacyjny-rod/>.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Rozpoczęcie zajęć w Your Path Academy jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
3. Wszelkie spory dotyczące egzekwowania Regulaminu strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia między stronami wszelkie spory będą rozwiązywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

784 476 475

kontakt@yourpath.academy
